

COMUNA COSAMBESTI

JUDETUL IALOMITA

Nr. 819 din 06.03.2023

***Raport privind stadiul implementării
Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul
Comunei Cosambesti în anul 2022***

Activitatea primăriei comunei Cosambesti a vizat, în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Cosambesti, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

Activități realizate

Activitățile și acțiunile întreprinse și realizate în cadrul primăriei comunei Cosambesti s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul, administrația centrală, alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice.

Pe tot parcursul anului 2022 s-a urmărit respectarea Codului Etic și de Integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual.

În registrul de reclamații clienți nu au fost înregistrate plângeri sau reclamații ale clienților.

La nivelul comunei Cosambesti s-a elaborat planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025.

La nivelul comunei s-a continuat activitatea legată de asigurarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru, în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

Periodic, în ședințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție.

Măsurile proprii au vizat, punctual activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele nu au vizat acte de corupție.

Prin dispoziția nr.39 din 20.02.2023 a fost desemnat coordonatorul planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 de la nivelul comunei Cosambesti doamna Cornateanu Georgeta și persoana de contact la nivel de experți și anume Tatu Valerica pentru implementarea SNA 2021-2025 și a fost aprobată declarația de aderare a comunei Cosambesti la SNA 2021-2025.

Au fost analizate principalele atribuții ale comunei Cosambesti în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

Primăria comunei Cosambesti a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și personalul contractual. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Din planul de integritate al instituției au fost îndeplinite următoarele măsuri:

-adoptarea declarației privind asumarea agendei de integritate organizatorică și privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA 2021-2025, diseminarea sa în cadrul instituției.

-desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

-consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;

-aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate precum și afișarea documentului la avizier.

-autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenire a coruptiei(anexa 3 la SNA-inventarul masurilor).

-intensificarea activitatilor de implementare a sistemului de control intern/menegerial;

-elaborarea /actualizarea codului de conduita la nivelul institutiei;

Nu au fost semnalate incidente de integritate

Bune practici

Riscurile si vulnerabilitatile la coruptie au fost diminuate considerabil prin cresterea transparentei actului decizional si prin implementarea unei proceduri proprii de informare;

S-au permanentizat activitati care permit informarea eficienta a institutiilor,cetatenilor si autoritatilor locale.

Raportul anual al primarului ofera o imagine completa a administratiei locale ,incluzand lista de proiecte , activitati si lucrari , costurile asociate fiecarei achiziti ,precum si date statistice privind activitatea din diferite domenii.

Consiliul local este informat lunar de catre domnul primar cu privire la activitatile proprii si ale aparatului de specialitate al primarului,consilierii locali avand posibilitatea sa reactioneze imediat si sa propuna masuri.Angajatii din aparatul administrativ prezinta rapoarte periodice consiliului local.

Achizitiile publice se desfasoara in mod transparent,decizia neapartinand unei singure persoane ci fiind rezultatul unei analize si evaluari in comisii.Planul anual de achizitii publice parcurge procedura legala de aprobare.Fiecare achizitie publica este supusa informarii si se executa prin SICAP

S-au facut progrese in simplificarea si reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverinte,certificate fiscale,atestare de producator, autorizatii)

S-a renuntat la sistemul rigid al audientelor dupa un anumit program,cetatenii putand sa prezinte problemele la orice ora din zi ,prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului primarului , timpul de reactie la diferite probleme fiind redus considerabil.

Imbunatatirea comunicarii,schimbul de informatii in formate standard si realizarea de activitai comune pentru a aborda orice riscuri si probleme identificate,din diferite domenii de activitate.

Conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, controlul intern managerial este definit ca reprezentând ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial“ subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice. Pentru finalizarea implementării, asigurarea funcționării, dezvoltarea și evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), sistem pe baza căruia se bazează gestionarea și evaluarea gradului de îndeplinire a măsurilor și indicatorilor ce fac obiectul Planului de Măsuri pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și îmbunătățire sistemului de management al riscurilor și vulnerabilităților ,considerăm necesară organizarea de către experții DGA și MDRAP a unor sesiuni de instruire/schimburi de experiență pentru funcționarii din administrația publică locală, cu următoarele teme:

- managementul riscurilor și vulnerabilităților la corupție;
- evaluarea și gestionarea funcțiilor sensibile la corupție;
- etica și integritatea în administrația publică locală;
- integritate, anticorupție și responsabilități în implementarea și funcționarea SCIM, etc.

Dificultati intampinate

Finalizarea implementarii unui Sistem de Control intern(managerial eficient prin amornizarea cerintelor SCIM/SNA.

PRIMAR

Ing.Popescu Bogdan

COORDONATOR

Insp.Cornateanu Georgeta